Procura della Repubblica
presso il Tribunale di Roma

INFORMAZIONI RELATIVE AD ACCESSI E COMUNICAZIONI

IMPORTANTE: qualsiasi accesso agli uffici della Procura della Repubblica – che sono ubicati nel palazzo C e al 3° e al 4° piano del palazzo B - presuppone che l'utente (difensori compresi) sia in grado di **indicare numero di procedimento e p.m. assegnatario**. L'informazione è acquisibile all'ufficio 335, che si trova in v. Mario Amato n. 13, (per i difensori anche da remoto a mezzo dell'applicativo Lextel).

IMPORTANTE: il deposito di atti, memorie e istanze difensive sarà effettuato preferibilmente per via telematica, sia per ridurre gli accessi ed i relativi rischi, sia per assicurare una più rapida consegna al p.m. assegnatario. Gran parte degli uffici ricevono solo mediante appuntamento secondo le procedure più sotto specificamente indicate. **L'accesso a tali uffici non sarà consentito per chi non abbia provveduto a prendere appuntamento e fuori dal giorno e dall'orario comunicato**.

--oOo-- --oOo-- --oOo--

DEPOSITO ATTI

Per depositare atti, memorie o istanze in procedimenti ancora in fase di indagine

È preferibile il deposito telematico (art. 24 comma 4 D.L. 37/2020), con invio di PEC a uno degli indirizzi di posta certificata indicato nel sottostante riquadro. Si precisa che l'indirizzo di carattere "generale" è quello di PEC2, poiché gli altri recapiti sono riservati ai casi specificamente indicati di seguito

PEC 1: depositoattipenali1.procura.roma@giustiziacert.it
Sdas/1

È destinata al deposito degli atti, documenti e istanze comunque denominati relativi ai procedimenti trattati dalla struttura SDAS/1

PEC 2: depositoattipenali2.procura.roma@giustiziacert.it
Ufficio deposito atti

È quella generale e residuale, destinata al deposito degli atti, documenti e istanze comunque denominati relativi ai procedimenti assegnati ai singoli sostituti, purché non riconducibili a quanto indicato negli altri recapiti.

PEC 3: depositoattipenali3.procura.roma@giustiziacert.it
Sdas/3

È destinata al deposito degli atti, documenti e istanze comunque denominati relativi ai procedimenti trattati dalla struttura SDAS/3

PEC 4: depositoattipenali4.procura.roma@giustiziacert.it
Sdas/4

È destinata al deposito degli atti, documenti e istanze comunque denominati relativi ai procedimenti trattati dalla struttura SDAS/4, ivi compresi gli atti di opposizione alle archiviazioni nel caso in cui la notifica sia stata effettuata dalla segreteria SDAS/4.

PEC 5: depositoattipenali5.procura.roma@giustiziacert.it
Persone offese VIO

È destinata alle Persone offese e ai rispettivi difensori che abbiano già presentato denuncia o querela per i reati di cui all'art. 1 della L. 69/2019 (c.d. "codice rosso") al limitato fine di formulare richiesta di informazioni in ordine al numero di procedimento e al p.m. assegnatario (art. 90 bis comma 1 lett. b) c.p.p.).

PEC 6: depositoattipenali6.procura.roma@giustiziacert.it
Ufficio 408

È destinata al deposito degli atti di opposizione all'archiviazione ad eccezione dei casi in cui la notifica dell'avviso ex art. 408 c.p.p. sia stata effettuata dalla segreteria SDAS/4.

Sia gli atti sia i documenti dovranno essere in formato PDF (le copie per immagine di documenti analogici dovranno avere una risoluzione massima di 200 dpi) ed ogni trasmissione dovrà avere una dimensione massima di 15 megabyte.

Si precisa che **non sarà efficace il deposito presso tali PEC per i seguenti atti:**

- Atti di pertinenza di altri uffici (Tribunale, Corte di Appello, altre Procure della Repubblica, ecc.);
- Atti che debbono essere obbligatoriamente depositati tramite il portale del processo penale telematico ai sensi dell'art. 1 del D.L. 137/2020
- Atti diversi da quelli inerenti l'attività giurisdizionale strettamente intesa, che continuano ad essere ricevuti secondo le usuali modalità

Fermo restando che questo Ufficio assicura il corretto esito del deposito degli atti comunque indirizzati agli indirizzi PEC sopra indicati, si raccomanda all'utenza la massima attenzione nella individuazione dell'indirizzo appropriato.

Pertanto, anche in caso di dubbio, si prega vivamente di inviare i messaggi solo ad uno degli indicati indirizzi PEC e non a due o più di essi.

Per depositare atti, memorie o istanze in procedimenti dopo l'avviso di cui all'art. 415-bis c.p.p.

L'art. 24 comma 1 del D.L. 137/2020 dispone che il deposito di memorie, documenti, richieste ed istanze indicate dall'articolo 415-bis, comma 3, del codice di procedura penale, sia effettuato **esclusivamente** tramite portale del processo penale telematico, già attivo presso questo Ufficio.

Pertanto, memorie documenti richieste ed istanze che dovessero pervenire in forma cartacea o tramite PEC **non saranno validamente depositati**.

VISIONE ATTI

Per visionare atti depositati a seguito dell'avviso 415 bis o 408

- per i difensori che intendano estrarre copia integrale degli atti (si rammenta in proposito che per i procedimenti di consistenza inferiore alle 100 pagine l'importo dei diritti di copia non supera i 15 euro) è disponibile un sistema di pagamento e ottenimento copie integralmente da remoto. Tale sistema è estremamente semplice e può essere attivato scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica: richiesta.copie.procura.roma@giustizia.it
- negli altri casi la visione può essere effettuata dietro prenotazione che sarà effettuata collegandosi al sito https://www.fallcoweb.it/prenotazioni/roma/procura/visioneatti
- qualora si intenda richiedere **esclusivamente** la richiesta di archiviazione, senza ulteriori preventive interlocuzioni, la copia potrà essere ottenuta in via telematica facendo istanza all'indirizzo richiesta.copie.procura.roma@giustizia.it; nell'istanza dovranno essere documentate, nelle usuali forme, sia la legittimazione (copia avviso notificato ed eventuale nomina se non già in atti) sia il pagamento di € 0,97 per i diritti di copia (da effettuare tramite portale PST).

NB: ***poiché le restrizioni legate all'emergenza COVID-19 in vari casi implicheranno ritardo nell'accesso agli atti e/o nel rilascio di copia, il Procuratore della Repubblica, con circ. 22 ottobre 2020 ha previsto che, in tali ipotesi, si faccia ricorso alla remissione in termini ai sensi dell'art. 175 c.1) c.p.p.***

Per visionare atti di procedimenti in fase dibattimentale:

L'accesso all'Ufficio Movimento Fascicoli e alle SAD è consentito solo dietro appuntamento che sarà fissato

- per il MOVIMENTO FASCICOLI MONOCRATICO mediante telefonata al numero 06/38703368

- per il MOVIMENTO FASCICOLI COLLEGIALE mediante telefonata al numero 06/38703910

- per SAD /1 mediante telefonata al numero 06/38703368

- per SAD/2 mediante telefonata al numero 06/38703207

- per SAD/3 mediante telefonata al numero 06/38703858

ALTRE INFORMAZIONI

Per ottenere informazioni sullo stato del procedimento

In generale le informazioni relative allo stato del procedimento si ottengono mediante accesso (anche da remoto) all'ufficio 335. Fermo restando che il deposito degli atti di qualunque natura è riservato alle PEC come sopra indicata, l'interlocuzione con il pubblico ministero avverrà di principio per via telematica utilizzando i seguenti indirizzi:

- per i procedimenti trattati presso SDAS/1: ufficio.sdas.procura.roma@giustizia.it
- per gli altri procedimenti, assegnati ai singoli p.m. l'interlocuzione avverrà mediante l'indirizzo e-mail di ciascuna segreteria: segr.*cognomepm*.procura.roma@giustizia.it

Ufficio Spese e Liquidazioni

Per interloquire con l'Ufficio i consulenti sono di solito in possesso dei recapiti dei singoli funzionari responsabili; in caso contrario potranno rivolgersi al seguente indirizzo di posta elettronica: liquidazioni.procura.roma@giustizia.it

Per ottenere informazioni sui fascicoli in corso di archiviazione

Qualora dall'accesso all'Ufficio 335 risulti emessa la richiesta di archiviazione non ancora trasmessa all'Ufficio Gip, si consideri che – a causa dell'emergenza – i tempi complessivi di lavorazione e di inoltro all'Ufficio Gip (che a sua volta ha ridotto i volumi di ricezione) si sono inevitabilmente allungati. Coloro i quali sono portatori di un particolare interesse ad una rapida definizione, potranno formulare motivata istanza da inoltrarsi allo sportello "deposito atti" con le modalità (posta elettronica o appuntamento) più sopra indicate.

Per il rilascio di copie già ordinate

È effettuato dall'Ufficio Copie dietro esibizione della distinta della richiesta già formulata ed in attesa di evasione.

Per l'accesso all'Ufficio "Chiuse Inchieste"

L'accesso è consentito a coloro che possano documentarne la necessità – personalmente o per delega - sulla base di atti notificati.

Per i depositi giudiziari il deposito dell'istanze di liquidazione è stato concentrato nella giornata di mercoledì

Per il pubblico generico tutti i giorni in orario di sportello (dalle 09:00 alle 13.00 martedì, mercoledì e venerdì; dalle 09:00 alle 15:00 il lunedì ed il giovedì)

Per depositare denunce e querele

L'ufficio denunce riceve per appuntamento. L'appuntamento sarà concordato telefonicamente chiamando (dalle 8:30 alle 13:00) il numero 06/38703251

In questa fase di emergenza è particolarmente consigliato che le denunce urgenti siano presentate presso gli uffici territoriali delle forze dell'ordine che, in via generale, possono assicurare una più completa e tempestiva presa in carico della pratica. Questo vale in particolare per le denunce di carattere urgente, in quanto la presentazione presso la p.g. snellisce la prima fase delle indagini. In caso di querela in scadenza nel giorno successivo l'appuntamento terrà conto dei termini processuali.